

Acte necesare la dosarul de înscriere*:

- a) cerere tip de înscriere în învățământul preșcolar;
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul preșcolar;
- e) declarație pe proprie răspundere;
- f) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

**Actele se depun în ordinea menționată, într-un dosar plic pe coperta dosarului se vor scrie cu majuscule, numele complet al copilului și inițiala tatălui, data nașterii copilului, număr de telefon, adresa e-mail))*

Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Această dovadă este solicitată și în cazul înscrierii copilului în cadrul serviciului de educație timpurie complementar. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.