



GRĂDINIȚA CU P. P. „LUMEA COPIILOR”  
Cluj-Napoca, str. S. Albini nr. 91  
TEL/FAX: 0264/595004  
e-mail: [gradilumeacopiilor@yahoo.com](mailto:gradilumeacopiilor@yahoo.com)

## ANUNȚ

### privind înscrierea copiilor în învățământul preșcolar

Anul școlar 2023-2024

I. **Publicarea locurilor libere** după etapa de reînscrisere: 14 iunie 2023, ora 14:00.

II. **Etapa de înscriere**

#### ÎNSCRIERI ETAPA I

**FAZA I:** 15-20 iunie 2023

Depunerea și validarea dosarelor de înscriere – acestea se depun de către părinți / reprezentanți legali sau de către persoane împuternicite notarial **la grădinița pentru care este exprimată prima opțiune.**

Evaluarea cererilor-tip pentru prima opțiune și generarea listei cererilor respinse.

**FAZA II:** 21-26 iunie 2023

Se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse.

**FAZA III:** 27-30 iunie 2023

Se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse care pot intra, la solicitarea părinților, pe baza unei noi cereri, în evaluare în a doua etapă a înscrierilor, pe locurile rămase libere.

**Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar cuprinde următoarele documente:**

- Cerere de înscriere în grădiniță
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- Declarație pe proprie răspundere
- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

- Actele se vor depune în ordinea menționată mai sus, într-un DOSAR PLIC pe care se vor scrie numele și prenumele copilului, nr. de telefon al unui părinte, grupa solicitată, secția (română, maghiară, germană).

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- **Adeverință de la medicul de familie** în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- **avizul epidemiologic/dovada de vaccinare**, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

**Criteriile generale de departajare** pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Art. 10. — (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin. (3), comisia de înscriere din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate, apoi copiii care îndeplinesc patru sau trei dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc două sau doar unul dintre criteriile menționate.

DIRECTOR,

PROF. NEALCOȘ NICULINA

